**RECRUTEMENT D’UN (E) GESTIONNAIRE DE PROGRAMMES DE SANTE DE LA REPRODUCTION**

**Le Ministère de la Santé Publique à travers la Direction Nationale de la Santé (DNS) recrute Un (e)** Gestionnaire des Programmes de Santé de la Reproduction **pour accompagner l’exécution du 7ème Programme de Coopération entre UNFPA et le Gouvernement du Mali.**

1. **Résume des fonctions**

Sous la conduite du Directeur National de la Santé (DNS) et du Représentant Résident Adjoint de l’UNFPA, en collaboration étroite avec le personnel technique, administratif et financier de la DNS, les chargés de programmes de UNFPA, ainsi que les responsables/assistants administratifs et financiers du Programme, le Gestionnaire des Programmes de Sante de la Reproduction fournit une assistance dans la gestion technique, programmatique et opérationnelle du PTA Santé du 7ième Programme du Ministère de la Santé.

Il ou elle appuie la fourniture des services de qualité en adoptant une approche orientée vers les clients et axée sur les résultats par la maîtrise de toute la réglementation, du processus et des procédures appropriés.

1. **Date de clôture**

**Date de clôture pour le dépôt de candidature: 06 Décembre 2017**

**Niveau / Grade : SB5 Nations Unies**

**Type de Contrat : Contrat de Service**

**Durée : 12 mois avec possibilité de renouvellement**

**Lieu d’affectation : 70% DNS, 30% UNFPA**

1. **Dépôt de candidature :**

Les personnes intéressées par le présent avis, sont invitées à déposer, au plus tard le **Mercredi 06 Décembre 2017 à 15 heures 00**,  un dossier sous pli fermé avec la mention **" Gestionnaire de Programmes de Santé de la Reproduction au compte de la DNS"** à l’adresse suivante : « Bureau UNFPA sis ACI 2000 près de l’Immeuble SONAVIE, BP : 120 Bamako MALI» et comportant:

* une lettre de motivation adressée à Madame la Représentante de l’UNFPA
* Une attestation de Nationalité Malienne
* les copies certifiées des diplômes (ne pas joindre les originaux) ;
* les copies des attestations de travail (ne pas joindre les originaux) ;
* **Les Termes de Référence du poste** sont disponible sur le site **web du bureau UNFPA Mali** ([**http://mali.unfpa.org**](http://mali.unfpa.org)**) et le formulaire P.11** sur **(http://www.unfpa.org/resources/p11-un-personal-history-form).**
1. **Qualifications requises :**
* Etre titulaired’une maîtrise en santé publique, en démographie et/ou tout autre domaine relatif aux sciences sociales ;
* Avoir au moins 5 ans d’expérience professionnelle dans la gestion des projets et programmes de santé de la reproduction
* Posséder une parfaite du Français écrit et oral et une bonne connaissance de l’anglais
* Posséder des compétences dans les applications courantes de logiciel de bureau
* Etre dévoué à la cause et à la chartre des Nations Unies
* Avoir l’esprit d’équipe et être capable de travailler dans un environnement multiculturel.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

***N.B. : Pour les fonctionnaires de l’Etat, le recrutement et la signature du contrat sont conditionnés à la soumission d’une attestation de mise en disponibilité.***