

Date : [29 Janvier, 2019]

## DEMANDE COTATION RFQ N° UNFPA/MLI40/2019/001

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de la mission d'évaluation de la chaîne d'approvisionnement à travers une analyse de la disponibilité des produits contraceptifs et de SR au Mali, le bureau du Fonds des Nations Unies (UNFPA) au Mali en collaboration avec la Direction de la Pharmacie et du Médicament souhaite recruter un cabinet d'étude pour assurer la collecte des données, l'analyse et la rédaction du rapport en utilisant des données provenant des points de distribution des produits de contraception et de santé de la reproduction des **10 régions du Mali et du district de Bamako**

Cette Demande de cotation est ouverte à toutes les sociétés légalement constituées en mesure de fournir les services et qui disposent de la capacité juridique pour exercer dans le pays ou par l'intermédiaire d'un représentant agréé.

### I. À propos de l'UNFPA

L'UNFPA, le Fonds des Nations Unies pour la Population, est une agence internationale de développement dont le but est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli.

L'UNFPA est la principale agence au sein des Nations Unies qui permet aux femmes et aux jeunes d'avoir une vie sexuelle et reproductive saine. Pour en savoir plus au sujet de l'UNFPA, veuillez visiter : [À propos de l'UNFPA](#).

### II. Cahier des charges

Le présent cahier de charges est relatif au dossier de consultation des Cabinets d'Etudes pour l'évaluation de la chaîne d'approvisionnement à travers la disponibilité des produits contraceptifs et de SR. A toute fin utile le cahier de charge détaillé est joint à la présente RFQ.

#### Objectif et champ d'application des services

##### Objet :

Le bureau d'étude aura pour mission d'évaluer la chaîne d'approvisionnement à travers une analyse de la disponibilité des produits contraceptifs et de SR notamment conduire tout le processus de pilotage, de collecte, de saisie, de traitement, d'analyse et afin de production d'un rapport final qui informera le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique et l'UNFPA sur la situation globale des produits contraceptifs et autres produits de SR pour sauver la vie

## 1. Résultats attendus :

### 1. Résultats attendus :

1. Un rapport d'étude comportant les éléments ci-dessous :
  - la disponibilité et les informations sur l'absence des ruptures de stock des produits contraceptifs au cours des trois derniers mois et autres de produits de santé maternelle ; incluant les données relatives aux indicateurs de disponibilité des stocks de FP2020
  - le fonctionnement de la chaîne d'approvisionnement (sources d'approvisionnement ; formulaire logistiques, quantification ; rythmes des commandes et les délais de livraison ; compétences du personnel
  - La formation et la supervision du personnel ; existence de directives, liste de contrôle et outils de travail ;
  - L'utilisation des technologies de l'information et de la communication(NTIC)
  - La situation de la gestion des déchets médicaux
  - La perception des clients concernant la prestation et des coûts des services de Planification Familiale
2. Une base Systmapp du Mali renseigné
3. Une présentation du rapport d'étude lors d'un atelier de diffusion des résultats

### 2. Tâches spécifiques

1. Proposer un protocole d'étude comportant une offre technique incluant un chronogramme détaillé et une offre financière
2. Préparer et l'orienter l'équipe afin de permettre aux enquêteurs et aux superviseurs de maîtriser le processus de collecte des données et le logiciel de collecte (Systmapp)
3. Collecter les données de l'étude en utilisant la plateforme virtuelle SYSTMAPP
4. Procéder au traitement des données et produire les tableaux
5. Produire et contrôler les tableaux préliminaires et les tableaux définitifs
6. Réaliser une analyse approfondie et préparer le rapport
7. Rédiger la version préliminaire du rapport d'enquête
8. Communiquer la version préliminaire aux partenaires pour obtenir leurs commentaires
9. Étudier et réviser la version préliminaire en tenant compte des commentaires des partenaires
10. Finaliser le rapport d'enquête

### 3. Qualification technique et administrative :

La présente section a pour objet de prouver certaines fonctions de performances qui sont liées requises, pour mener à bien l'étude :

- La capacité financière et en ressources humaines pour exécuter l'étude ;
- Prouver que le Cabinet à exécuter des marchés similaires
- Fournir des preuves que la société est légalement enregistrée (NIF ; RC ...)

### III. Questions

Les demandes de clarification doivent être communiquées par écrit au contact ci-dessous :

Nom de la personne de contact à l'UNFPA :	<i>N'Diaye Coumba Sow ou Thomas Zoungrana</i>
No. de tél. :	+223 44 97 62 12 / +223 94 94 53 36
No. de fax :	
Adresse e-mail du contact :	<a href="mailto:csow@unfpa.org">csow@unfpa.org</a> / <a href="mailto:zoungrana@unfpa.org">zoungrana@unfpa.org</a>

Le dernier délai pour envoyer des questions est fixé au **jeudi 07 février 2019 à 15 heures GMT**. Les réponses aux questions seront communiquées par écrit à toutes les parties le plus rapidement possible après ce délai.

### III. Contenu des devis

Les devis doivent être envoyés sous plis fermé et les devis doivent contenir :

- L'offre technique, correspondante aux exigences définies dans le cahier des charges.
- Le devis financier, en respectant strictement le formulaire de devis financier.

Les deux parties du devis doivent être signées par l'autorité compétente de la société soumissionnaire.

### IV. Instructions de soumission

Les offres doivent être préparées conformément aux recommandations présentées dans la section IV ci-dessus et déposées auprès du secrétariat du Représentant par courrier accompagnées d'un devis dûment rempli et signé au contact indiqué ci-dessous au plus tard le : **Vendredi 15 février 2019 à 12 heures GMT**. Toutes offres soumises après la date et l'heure indiquées ne seront en aucune manière acceptées.

Les offres doivent être soumises sous plis fermé avec la mention «**RFQ N° UNFPA/MLI40/2019/001**» **Etude sur la Disponibilité des produits contraceptifs et SR des 10 régions du Mali et du district de Bamako** », et les enveloppes doivent être déposées auprès de la réception, sous plis fermés. Toutes offres soumises après la date et l'heure indiquées ne seront en aucune manière acceptées.

### V. Vue d'ensemble du processus d'évaluation

Les devis seront évalués en fonction de l'offre technique et du coût total des services (devis financiers).

L'évaluation sera réalisée au moyen d'un processus en deux étapes par une commission d'évaluation ad hoc. La conformité des offres techniques sera évaluée avant la comparaison des devis financiers.

### VI. Critères d'attribution

L'UNFPA attribuera un bon de commande/contrat de service professionnel à l'offre techniquement conforme la moins-disante.

### VII. Droit de l'UNFPA de modifier les quantités au moment de l'attribution du marché

L'UNFPA se réserve le droit, au moment d'attribuer le marché, d'augmenter ou de réduire jusqu'à 20 % les volumes de service spécifiés dans cette RFQ, sans aucune modification du prix à l'unité ou des conditions générales.

### VIII. Conditions de paiement.

Les conditions de paiement de l'UNFPA sont de 30 jours nets à compter de la date de réception de la facture et de la livraison/acceptation des prestations correspondant à l'échéance liée au paiement, comme indiqué dans le contrat.

### IX. Fraude et corruption

L'UNFPA s'engage à prévenir, identifier et traiter tout acte de fraude à son encontre et à l'encontre des tierces parties impliquées dans ses activités. La politique de l'UNFPA en matière de fraude et de corruption est disponible ici : Politique contre la fraude. La soumission de toute offre impliquera que le Soumissionnaire a pris connaissance de ladite politique.

Les fournisseurs, ainsi que leurs subsidiaires, représentants, intermédiaires et mandants devront coopérer, lorsque la demande leur en est faite, avec le Bureau de l'audit et des investigations de l'UNFPA, avec toute entité de contrôle mandatée par le Directeur exécutif de l'UNFPA et avec le conseiller en déontologie de l'UNFPA. Cette coopération peut prendre les formes suivantes, mais sans s'y restreindre : accès à tous les employés, représentants, agents, cessionnaires du vendeur ; mise à disposition de tous les documents nécessaires, y compris la comptabilité. La non-coopération est une raison suffisante pour que l'UNFPA résilie le contrat et pour retirer le fournisseur de la liste des fournisseurs enregistrés auprès de l'UNFPA.

Les soumissionnaires peuvent accéder à une ligne anti-fraude confidentielle pour dénoncer les activités frauduleuses à l'adresse suivante : Ligne anti-fraude de l'UNFPA.

### X. Politique de tolérance zéro

L'UNFPA applique une politique de tolérance zéro concernant les cadeaux et l'hospitalité. Il est donc demandé aux fournisseurs de ne pas envoyer de cadeaux ou de proposer l'hospitalité au personnel de l'UNFPA. De plus amples détails concernant cette politique sont disponibles à l'adresse suivante : Politique de tolérance zéro.

### XI. Contestation de la RFQ

Les soumissionnaires qui estiment avoir été traités injustement ou équitablement dans le cadre de l'appel d'offres, de l'évaluation ou de l'adjudication d'un contrat pourront envoyer une réclamation au chef de l'unité concernée de l'UNFPA, Madame Josiane Yaguibou, [yaguibou@unfpa.org](mailto:yaguibou@unfpa.org) avec copie à Monsieur Amadou Dembélé, [dembele@unfpa.org](mailto:dembele@unfpa.org). Si le Prestataire n'est pas satisfait de la réponse fournie par le chef de l'unité concernée, il peut contacter le Chef de la Division des services d'approvisionnement (PSB) à l'adresse [procurement@unfpa.org](mailto:procurement@unfpa.org).

### XII. Avertissement

Si un des liens contenus dans ce document est indisponible ou inaccessible pour quelque raison que ce soit, les soumissionnaires peuvent contacter le fonctionnaire en charge de l'approvisionnement pour demander ces documents au format PDF.

## Formulaire DE DEVIS

**Nom du soumissionnaire :**

**Date du devis :**

Cliquez ici pour indiquer une date.

**Numéro de la demande de devis :**

**RFQ N° UNFPA/MLI40/2019/001**

**Devise du devis :**

XOF

**Frais de livraison sur la base de l'Incoterm 2010 suivant :**

N/A

**Durée de validité du devis :**

*(Le devis doit être valide pour une période d'au moins trois mois après la date de clôture de la soumission)*

- **RFQ N° UNFPA/MLI40/2019/001**

L'UNFPA étant exempt d'impôts, tous les tarifs communiqués **ne doivent pas inclure de taxes.**

Items	Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
<b>TOTAL FCFA/HT</b>				

**Le lieu des travaux est : UNFPA MALI, Immeuble Maître Mamadou Kanda Keïta, près de la SONAVIE, Hamdallaye ACI 2000**

**Délai d'exécution des travaux :**

**Validité de l'offre :**

**Modalité de paiement :**

**Je certifie par la présente que la société mentionnée ci-dessus, au nom de laquelle je suis dûment autorisé à signer, a examiné la : RFQ N° UNFPA/MLI40/2019/001 , y compris l'ensemble des annexes, des amendements au document (le cas échéant) et des réponses fournies par l'UNFPA aux questions de clarification des prestataires potentiels. De plus, la société accepte les Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats, et respectera ce devis jusqu'à son expiration.**

	Cliquez ici pour indiquer une date.
Nom et titre	Date et lieu

**Annexe I :**  
**Conditions générales applicables aux contrats :**  
**Contrats visés par la clause de minimis**

Cette Demande de devis est soumise aux Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats visés par la clause de minimis, disponible en anglais, espagnol et français.