

Date : 18 avril 2024

**DEMANDE DE DEVIS**  
**RFQ N° UNFPA/MLI40/2025/004**

**Etude de base du projet PBF « Jeunes pour la consolidation de la paix et la cohésion sociale dans les régions de Ségou et Koutiala**

Madame, Monsieur,

Dans le cadre du projet « Jeunes pour la consolidation de la paix et la cohésion sociale dans les régions de Ségou et Koutiala » Le projet intervient dans cinq communes des régions de **Ségou et Koutiala**. Afin d'assurer une mise en oeuvre efficace du projet, les acteurs impliqués prévoient de conduire **une étude de référence (étude de base)** dans les communes concernées. Cette étude fournira des données et informations essentielles, d'une part pour établir des **référentiels pour les indicateurs du projet**, et d'autre part pour mieux orienter sa mise en oeuvre. Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA Mali) sollicite votre offre pour mener une étude de base :

N°	Description	Quantité totale
1	Etude de base du projet PBF « Jeunes pour la consolidation de la paix et la cohésion sociale dans les régions de Ségou et Koutiala	1
<b>TOTAL</b>		

**Délai de livraison :** Les rapports provisoire et final seront partagés en copie dure et en version électronique dans un délais de 1 mois

**Modalité paiement :** UNFPA

**Validité de l'offre :** 180 jours

***N.B. L'UNFPA se réserve de faire une attribution totale ou partielle en fonction du coût le moins élevé avec un délai de livraison le plus court***

Cette Demande de devis est ouverte à toutes les sociétés légalement constituées en mesure de fournir les **services** et qui disposent de la capacité juridique pour **exercer** dans le pays ou par l'intermédiaire d'un représentant agréé.

**I. A propos de UNFPA**

Le Fonds des Nations Unies pour la population (UNFPA), est un organisme de développement international qui travaille à offrir un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est respecté.

L'UNFPA est l'organisme leader des Nations Unies lorsqu'il s'agit d'élargir les possibilités pour les femmes et les jeunes à mener une vie sexuelle et reproductive saine. Pour en savoir plus sur l'UNFPA, veuillez suivre le lien suivant : [UNFPA about us](http://mali.unfpa.org).

### Contribution de l'UNFPA

L'UNFPA s'engage à payer le fournisseur une fois la livraison effectuée après présentation de la facture et des bordereaux de livraison dûment signés.

### Contribution du prestataire

LE PRESTATAIRE s'engage à mener l'étude conformément aux spécifications techniques et aux quantités retenues. UNFPA réserve le droit de modifier les quantités des produits/Services demandés avant d'expédier la commande au prestataire. Le prix unitaire doit demeurer inchangé durant la période de validité de l'offre.

## II. Questions

Les demandes de clarification liées au processus doivent être communiquées par écrit au contact ci-dessous :

Nom de la personne de contact à l'UNFPA :	<b>Ibrahim Haidara</b>
No. de tél. :	<b>+223</b>
No. de fax :	
Adresse e-mail du contact :	<b>ihaidara@unfpa.org</b>

La date limite pour la soumission des questions est fixée au **mercredi 23 avril 2025 à 12h00**. Les réponses seront transmises par écrit et partagées dès que possible.

## III. Contenu des cotations

Les offres doivent inclure :

- Les spécifications techniques et Conformes aux RFQ (Voir en attache les TDRS)
- Le bordereau de prix en utilisant le formulaire de prix en annexe

Le devis doit être signé par l'autorité compétente de la société soumissionnaire.

## IV. Instructions de soumission

Veillez noter les instructions suivantes pour les soumissions :

- Les propositions doivent être préparées sur la base des directives énoncées dans la section II ci-dessous, avec un tableau de cout dûment rempli et signé.
- Les offre doivent être envoyées à l'adresse suivante : [procurement.mli@unfpa.org](mailto:procurement.mli@unfpa.org) au plus tard le **lundi 28 avril 2025 à 12h00 avec en objet «RFQ N° UNFPA- MLI40- 2025-004 : Etude de base du projet PBF « Jeunes pour la consolidation de la paix et la cohésion sociale dans les régions de Ségou et Koutiala»**. Toutes offres soumises après la date et l'heure indiquées ne seront en aucune manière acceptées.

#### V. Vue d'ensemble du processus d'évaluation

Le devis sera évalué en fonction du RFQ et du coût total des services (devis financiers).

L'évaluation sera réalisée au moyen d'un processus en deux étapes par une commission d'évaluation technique.

#### VI. Critères d'attribution

**L'UNFPA procédera à la sélection d'un cabinet national sur la base d'une offre technique estimée à 70% et d'une offre financière estimée à 30% répond aux besoins formulés pour cette étude. Tous les critères obligatoires mentionnés dans la présente consultation devront être pris en compte dans l'offre des soumissionnaires. Chaque soumissionnaire doit soumettre une note explicative sur la compréhension des Termes de référence (TDR), une présentation de l'approche méthodologique, un plan de travail et la liste des prestations similaires déjà exécutées avec les attestations de bonne exécution.**

#### VII. Droit de l'UNFPA de modifier les quantités au moment de l'attribution du marché

L'UNFPA se réserve le droit, au moment d'attribuer le marché, d'augmenter ou de réduire jusqu'à 20 % les volumes de service spécifiés dans cette RFQ, sans aucune modification du prix à l'unité ou des conditions générales.

#### VIII. Conditions de paiement.

Les conditions de paiement de l'UNFPA sont de 30 jours nets à compter de la date de réception de la facture et de la livraison/acceptation des prestations correspondant à l'échéance liée au paiement, comme indiqué dans le contrat.

#### IX. Fraude et corruption

L'UNFPA s'engage à prévenir, identifier et traiter tout acte de fraude à son encontre et à l'encontre des tierces parties impliquées dans ses activités. La politique de l'UNFPA en matière de fraude et de

corruption est disponible ici : [Politique contre la fraude](#). La soumission de toute offre impliquera que le Soumissionnaire a pris connaissance de ladite politique.

Les fournisseurs, ainsi que leurs subsidiaires, représentants, intermédiaires et mandants devront coopérer, lorsque la demande leur en est faite, avec le Bureau de l'audit et des investigations de l'UNFPA, avec toute entité de contrôle mandatée par le Directeur exécutif de l'UNFPA et avec le conseiller en déontologie de l'UNFPA. Cette coopération peut prendre les formes suivantes, mais sans s'y restreindre : accès à tous les employés, représentants, agents, cessionnaires du vendeur ; mise à disposition de tous les documents nécessaires, y compris la comptabilité. La non-coopération est une raison suffisante pour que l'UNFPA résilie le contrat et pour retirer le fournisseur de la liste des fournisseurs enregistrés auprès de l'UNFPA.

Les soumissionnaires peuvent accéder à une ligne anti-fraude confidentielle pour dénoncer les activités frauduleuses à l'adresse suivante : [Ligne anti-fraude de l'UNFPA](#).

#### X. **Politique de tolérance zéro**

L'UNFPA applique une politique de tolérance zéro concernant les cadeaux et l'hospitalité. Il est donc demandé aux fournisseurs de ne pas envoyer de cadeaux ou de proposer l'hospitalité au personnel de l'UNFPA. De plus amples détails concernant cette politique sont disponibles à l'adresse suivante : [Politique de tolérance zéro](#).

#### XI. **Contestation de la RFQ**

Les soumissionnaires qui estiment avoir été traités injustement ou inéquitablement dans le cadre de ce processus, de l'évaluation ou de l'adjudication d'un contrat pourront envoyer une réclamation à M. le Représentant de l'UNFPA à l'adresse suivante, **Monsieur Mohamed Lemine Mohamed Beiba, [ould@unfpa.org](mailto:ould@unfpa.org)**. Si le fournisseur n'est pas satisfait de la réponse fournie par Mr Le Représentant, il peut contacter le Chef de la Division des services d'approvisionnement (PSB) à l'adresse [procurement@unfpa.org](mailto:procurement@unfpa.org).

#### XII. **Avertissement**

Si un des liens contenus dans ce document est indisponible ou inaccessible pour quelque raison que ce soit, les soumissionnaires peuvent contacter le fonctionnaire en charge de l'approvisionnement pour demander ces documents au format PDF.

## Formulaire DE DEVIS

Nom du soumissionnaire :	
Date du devis :	
Numéro de la demande de devis :	<b>RFQ N° UNFPA/MLI40/2025/004</b>
Devise du devis :	XOF
Frais de livraison sur la base de l'Incoterm 2010 suivant :	N/A
Durée de validité du devis : <i>(Le devis doit être valide pour une période d'au moins trois mois après la date de clôture de la soumission)</i>	

- **RFQ N° UNFPA/MLI40/2025/004**

L'UNFPA étant exempt d'impôts, tous les tarifs communiqués **ne doivent pas inclure de taxes.**

Items	Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
1	<b>Etude de base du projet PBF « Jeunes pour la consolidation de la paix et la cohésion sociale dans les régions de Ségou et Koutiala</b>	<b>1</b>		
	<b>TOTAL FCFA/HT</b>			

**Délai de livraison : Les rapports provisoire et final seront partagés en copie dure et en version électronique dans un délais de 1 mois**

**Validité de l'offre : 180**

**Conditions de paiement : UNFPA**

Je certifie par la présente que la société mentionnée ci-dessus, au nom de laquelle je suis dûment autorisé à signer, a examiné la **RFQ : RFQ N° UNFPA/MLI40/2025/004**, y compris l'ensemble des annexes, des amendements au document (le cas échéant) et des réponses fournies par l'UNFPA aux questions de clarification des prestataires potentiels. De plus, la société accepte les Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats, et respectera ce devis jusqu'à son expiration.

	Cliquez ici pour indiquer une date.	
Nom et titre	Date et lieu	

---

**Annexe I :**  
**Conditions générales applicables aux contrats :**  
**Contrats visés par la clause de minimis**

Cette Demande de devis est soumise aux Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats visés par la clause de minimis, disponible en [anglais](#), [espagnol](#) et [français](#).