

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) recrute Un(e) Chargée de Coordination GENRE/VBG /MGF pour appuyer la mise en œuvre du projet « Promotion de la santé et des droits sexuels et reproductifs (Lutte contre l’excision et les mariages d’enfants, Planification familiale) à Koulikoro ».

Il /elle assure la gestion efficace du partenariat UNFPA/ UNICEF ; la Coordination Inter agence, entre les structures techniques, le secteur privé et la société civil tant sur le plan de la planification stratégique, le suivi, l’évaluation, la communication et le reporting; la supervision et l’assistance technique des différents partenaires impliqués dans la mise en œuvre du programme sur le terrain; analyse et apprécie les tendances politiques, sociales et économiques significatives et fournit une contribution substantielle à la formulation, au suivi et à l’évaluation des projets, notamment dans le contexte des initiatives de programmation commune des Nations Unies, en conformité avec les cadres nationaux de développement.

Il/elle apporte une contribution technique continue à l’équipe de programme du bureau en participant notamment au dialogue politique avec les partenaires nationaux et les agences du SNU

**Date de clôture pour le dépôt de candidature : le vendredi 19 Mai 2017 à 12 heures.**

**Niveau / Grade : NOC
Durée du contrat : Une année FTA (avec renouvellement)**

**Lieu : Bamako**

Les personnes intéressées par le présent avis, sont invitées à déposer, au plus tard **le 19 Mai 2017,** aux adresses suivantes :

1. **Email**: csow@unfpa.org avec copie à yaguibou@unfpa.org & cmbengue@unfpa.org
2. **Dossier sous plis fermé** à l’adresse suivante : « Hamdallaye ACI 2000, Immeuble Mamadou Kanda KEITA, près de la SONAVIE»

avec en objet : Avis de vacance de Poste «**Chargé (e) de Coordination GENRE/VBG /MGF** et comportant :

* Une lettre de motivation adressée à Madame la Représentante de l’UNFPA au Mali ;
* Les copies certifiées des diplômes (ne pas joindre les originaux) ;
* Les copies des attestations de travail (ne pas joindre les originaux) ;
* Un curriculum vitae
* Le formulaire P.11 dûment rempli, disponible sur le site **web du bureau UNFPA Mali** (**http://mali.unfpa.org)**
* **((http://www.unfpa.org/resources/p11-un-personal-history-form**).
* Une attestation des expériences du candidat dans les domaines couverts par le poste (stage, formations, etc…)
* Une liste de trois personnes de référence avec leur fonction, leur adresse physique, adresse électronique et numéro de téléphone.
* Les **Termes de Référence du Poste** sont disponibles sur le site UNFPA/Mali : [**http://mali.unfpa.org**](http://mali.unfpa.org)**;**

***N.B. :***

* ***Les candidatures féminines sont vivement encouragées***

L’UNFPA offre des salaires et avantages attractifs au personnel recruté sur le plan local conformément aux normes établies par l’Organisation des Nations Unies.