



TERMES DE RÉFÉRENCES POUR CONSULTANT INDIVIDUEL

Fonds des Nations Unies pour la Population

TERMS OF REFERENCE : Recrutement d'un (1) consultant(e) national LOGISTICIEN MEDICAL pour appuyer le processus d'achat et de Constitution des kits Césariennes individuels en modalité locale	
Hiring Office:	UNFPA Mali Sources de financement : USB70
Purpose of consultancy:	<p>1. Contexte</p> <p>Dans le cadre de son partenariat avec le gouvernement malien, et plus particulièrement avec le Ministère de la Santé et du Développement Social (MSDS), l'UNFPA a été sollicité pour pallier au manque important de kits de prise en charge des complications obstétricales, notamment de kits de césarienne, dans les hôpitaux et cliniques de référence (structures secondaires et tertiaires).</p> <p>Habituellement financés par des ressources nationales, l'achat de ces équipements et intrants a été rendu difficile cette année par des contraintes budgétaires. De plus, la situation humanitaire chronique qui prévaut au Mali exerce une pression constante sur la disponibilité des intrants médicaux dans tout le pays. Le MSDS a donc sollicité l'aide des partenaires techniques et financiers. L'UNFPA y a répondu, avec le soutien financier de USAID (BHA), en fournissant plus de 12 000 kits de césarienne individuels, soit environ 40% de la demande nationale annuelle. Sur ces 12 000 kits, 20% sont couverts par une commande de kits SR (kits 11A et 11B). Le reste de la commande a été passée en vrac auprès de la SCMU, qui a lancé un appel d'offres international. Cependant, 5 produits n'ont pu être trouvés ni dans le catalogue UNFPA, ni dans celui de l'UNICEF. La SCMU a donc autorisé le bureau pays à effectuer un achat local.</p> <p>Les processus d'achat, de conditionnement et de distribution des kits doivent respecter les procédures et les normes de qualité pharmaceutique et de passation de marchés. Deux consultants LOGISTICIEN MEDICAL sont requis pour veiller au respect des normes dans le processus d'assemblage et conditionnement des produits achetés en vrac vers des kits individuels tels qu'habituellement constitués par le Ministère de la santé.</p> <p>2. Politique et normes en logistique</p> <p>Respect des réglementations nationales et internationales: Les consultants doivent s'assurer que toutes les activités liées à l'achat, au stockage, au conditionnement et à la distribution des kits de césarienne sont conformes aux lois et réglementations maliennes en vigueur, ainsi qu'aux normes internationales en matière de santé et de sécurité, notamment celles de l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS). Il est crucial de mentionner explicitement les lois et réglementations maliennes pertinentes (ex: Loi n°05-044 du 23 septembre 2005 relative aux médicaments et aux produits pharmaceutiques).</p> <p>Bonnes Pratiques de Distribution (BPD) de l'OMS: Les consultants doivent adhérer aux BPD de l'OMS pour garantir la qualité et l'intégrité des produits tout au long de la chaîne d'approvisionnement. Cela inclut notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Le maintien de la chaîne du froid pour les produits thermosensibles. ● La prévention des falsifications et des contrefaçons. ● La gestion appropriée des stocks (premier entré, premier sorti - FEFO).

	<ul style="list-style-type: none"> ● La documentation et la traçabilité de tous les mouvements de stock. <p>Bonnes Pratiques de Stockage (BPS) de l'OMS: L'identification et la gestion de la structure d'entreposage doivent être conformes aux BPS de l'OMS, en prenant en compte les aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sécurité et hygiène de l'entrepôt. ● Contrôle de la température et de l'humidité. ● Prévention des infestations et des dommages. ● Séparation des produits incompatibles. <p>Normes de Passation des Marchés de l'UNFPA: L'achat local des produits manquants doit être réalisé en stricte conformité avec les procédures de passation des marchés de l'UNFPA, en veillant à la transparence, à la concurrence et à l'optimisation des ressources.</p> <p>Gestion de la Qualité: Actualiser et utiliser les systèmes de gestion de la qualité en place pour surveiller et évaluer les processus logistiques, identifier les points faibles et mettre en œuvre des actions correctives.</p>
<p>Scope of work:</p> <p><i>(Description of services, activities, or outputs)</i></p>	<p>Le consultant aura pour tâches principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● En coordination avec les équipes techniques et les pharmaciens, surveiller l'approvisionnement international tout comme national de fournitures médicales en étroite coordination avec l'équipe d'approvisionnement du bureau de pays de l'UNFPA, l'équipe du bureau régional et du siège. ● Établir et surveiller les systèmes rapides de dédouanement et de traitement des expéditions pour les expéditions internationales (aériennes, maritimes et terrestres) grâce à une coordination étroite avec les agences gouvernementales, y compris, mais sans s'y limiter, les douanes, le Ministère de la Santé et du Développement Social (MSDS) et le Ministère des Affaires étrangères. ● Travailler en étroite collaboration avec les autorités réglementaires nationales concernant les procédures de feu vert, les douanes, l'enregistrement, les permis d'importation de stupéfiants, les procédures de suivi accéléré et les exemptions humanitaires/ONU pour l'importation. ● Assurer le maintien de l'assurance qualité des fournitures médicales et non médicales depuis le dédouanement jusqu'aux points de prestation de services. ● Identifier une structure d'entreposage adaptée pour stocker, constituer des kits et gérer les fournitures médicales en fonction des quantités prévues tout en coordonnant avec les pharmaciens pour atteindre les normes de bonnes pratiques de stockage et de distribution de l'OMS. ● Diriger et coordonner la formation sur le terrain du personnel de l'entrepôt sur les bonnes pratiques de stockage et de distribution, en mettant l'accent sur la manipulation des médicaments de la chaîne du froid lorsque cela est nécessaire. ● Établir un système de gestion des stocks comprenant, mais sans s'y limiter, les mouvements physiques, les règles d'accès à l'entrepôt, les fiches de stock, les fiches de bac, la durée de conservation, l'enregistrement des mouvements à la fois dans les documents papier et les logiciels. ● En coordination avec les collègues du programme, assurer le suivi des données de la chaîne d'approvisionnement jusqu'au dernier kilomètre, y compris les données de consommation de base pour garantir que les fournitures sont adaptées aux besoins du programme. Soutenir le bureau de pays pour garantir que les données peuvent être utilisées pour éclairer une planification de l'approvisionnement et une analyse des

	<p>écarts, le cas échéant.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Collaborer avec responsable de la gestion du système d'information de la chaîne d'approvisionnement. Mettre en œuvre les outils de la chaîne d'approvisionnement, former le personnel qui sera recruté pour l'assemblage des kits et assurer une bonne tenue des dossiers conformément aux politiques et procédures de l'UNFPA et du MSDS. ● En étroite collaboration avec les pharmaciens, développer un système de distribution des fournitures médicales, y compris la chaîne du froid. ● Remplir toute autre tâche jugée nécessaire et/ou judicieuse pour la bonne performance de l'organisation. ● Fournir le rapport de consultation dans les délais requis
Duration and working schedule:	La durée totale de la consultation est de 6 mois à compter du 01 ^{er} janvier 2025
Place where services are to be delivered:	Bamako / Mali avec la possibilité de déplacement à l'intérieur du pays.
Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):	<p>Les résultats attendus ou les livrables du consultant sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Une méthodologie de travail et un chronogramme d'activités au plus tard 5 jours après la signature du contrat ; ■ Un appel d'offres ou tout autre modalité de passation de marchés lancé en respectant les standards de qualité en matière de qualité pharmaceutique ; ■ Une analyse approfondie des offres reçues par les fournisseurs en collaboration avec le comité d'achats ; ■ La réception et le contrôle des produits pharmaceutiques achetés est effectué en collaboration avec le consultant pharmacien, le stockage organisé et le plan de distribution développé en collaboration avec le MSDS (DPM et PPM) ■ Un rapport bimensuel d'activités est soumis
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	Le (la) consultant (e) produira la méthodologie de travail en concertation avec l'équipe de l'UNFPA.
Supervisory arrangements:	Le (la) consultant (e) travaillera sous la responsabilité de la Cheffe des Opérations de l'UNFPA et la supervision directe du chargé de programme en urgence humanitaire en collaboration avec le chargé de programme en Sécurisation des produits de la santé de la Reproduction ainsi que sous la supervision technique globale de la Cheffe d'Unité SR et tout autre collègue impliqué dans le processus d'achats des kits césarienne.
Expected travel:	Le (la) consultant (e) sera basée au bureau UNFPA de Bamako.

<p>Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:</p>	<p style="text-align: center;"><u>Qualifications et Compétences Requises</u></p> <p>1. <u>Qualifications et expérience en pharmacie et santé</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme de premier cycle ou qualification technique dans les domaines liés à la logistique humanitaire et à la chaîne d'approvisionnement, plus 3 ans d'expérience professionnelle post-qualification dans les chaînes d'approvisionnement humanitaires en santé et en produits pharmaceutiques, pour des ONG, les Agences des Nations Unies ou Ministère de la Santé et du Développement Social (MSDS), en mettant l'accent sur les achats, la gestion des stocks et le transport. - Connaissance de la conformité et des normes de mise en œuvre conformément aux directives, protocoles et normes nationales / l'OMS et aux meilleures pratiques et directives en matière d'achat de médicaments. - Expérience dans le mécanisme de responsabilité de la gestion pharmaceutique pour assurer la cohérence entre les politiques et stratégies de santé mondiales, régionales et nationales. - Connaissance d'un large éventail d'organisations humanitaires internationales et compréhension du travail qu'elles effectuent et de la réalité pratique des opérations humanitaires. - Une expérience antérieure avec l'UNFPA serait un atout <p>2. <u>Compétences de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Valeur/Principe Directeur : intégrité, engagement envers l'organisation et son mandat, sensibilité culturelle ; valoriser la diversité ; - Personnalité ouverte et coopérative avec un esprit d'équipe : mentorat et coaching, gestion de performance, favoriser l'innovation et l'autonomisation ; - Leadership personnel et efficacité, pensée analytique et stratégique, prise de décision appropriée et transparente, partage de connaissance, connaissance continue ; - Travail d'équipe, communication de l'information et des idées, autogestion et intelligence émotionnelle, gestion de conflits, négociation et résolution de désaccords. <p>3. <u>Autres exigences</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du français parlé et écrit, puis connaissance pratique de l'anglais nécessaire - Forte orientation vers le service client avec d'excellentes compétences en communication orale et écrite. - Attitude flexible et adaptable au travail combinée à une approche positive de la résolution de problèmes. - Attributs personnels de courtoisie, de tact, de discrétion et de respect avec la capacité de respecter la confidentialité et de se comporter de manière éthique à tout moment. - La volonté de se conformer aux règles de confidentialité et de conflit d'intérêt de l'UNFPA.
<p>Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g. support services, office space, equipment), if applicable:</p>	<p>L'UNFPA mettra à la disposition du consultant un bureau.</p> <p>Le consultant fera une mise à jour hebdomadaire de la consultation</p>

Other relevant information or special conditions, if any:	Le (la) consultante sera recrutée au grade de GS-06 step 1
<p>Signature of Requesting Officer in Hiring Office: Vavita Leblanc</p> <p>Date: 02/12/2024</p> <p style="text-align: right;">DocuSigned by: <i>Vavita Leblanc</i> 3BCA5AC25E0F4AF... 02-Dec-2024</p>	