



TERMES DE REFERENCE DU SPECIALISTE SPSR

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) au Mali recrute :

Un(e)

Chargé(e) de Programme Spécialiste en Sécurisation des Produits SR/PF (ICS9/NOB)

Lieu : Bamako, Mali

Durée : 1 an (initialement)

Sous la conduite du Représentant de l'UNFPA, la supervision du Représentant Adjoint, le Chargé de Programme, Spécialiste en Sécurisation des Produits de la Santé de la Reproduction (SPSR) contribue de façon permanente à la gestion efficace des activités de l'UNFPA dans les domaines spécifiques à la SR et de façon générale pour les questions de population et développement.

Il/elle analyse et apprécie les tendances politiques, sociales et économiques significatives et fournit une contribution substantielle à la formulation, au suivi et à l'évaluation des projets, notamment dans le contexte des initiatives de programmation commune des Nations Unies, en conformité avec les cadres nationaux de développement.

Il/elle apporte une contribution technique continue à l'équipe de programme du bureau en participant notamment au dialogue politique avec les partenaires nationaux et les agences du SNU, du PRODESS.

I. Information sur le Poste :	NPO
Titre :	NPO Spécialiste en Sécurisation des Produits de Santé de la Reproduction (SPSR)
Profil :	Spécialiste chargé (e) du Suivi du plan de Sécurisation des Produits de Santé de la Reproduction
Grade :	NOB
Lieu :	Bureau UNFPA-Mali - BAMAKO
Superviseur :	Représentant Résident Adjoint
Durée :	Une année FTA renouvelable

II. CONTEXTE

Dans le cadre de la lutte contre la mortalité maternelle et néonatale, l'UNFPA apporte un appui dans la mise en œuvre du plan de sécurisation des produits de santé de la reproduction conformément au Programme de Coopération signé avec le Gouvernement du Mali pour la période 2015-2019.

Cet appui de l'UNFPA a permis entre autres de :

- renforcer les mécanismes de coordination de la SPSR entre les différents acteurs du système de santé ;
 - équiper les régions en divers matériel y compris en ordinateurs dotés du logiciel CHANNEL ;
 - renforcer les capacités nationales en gestion logistique des produits SR/PF ;
 - mettre en œuvre des activités communautaires novatrices en SR/PF ;
 - doter les structures de santé en produits contraceptifs ;
 - appuyer leur intégration dans le circuit officiel de distribution du Ministère de la Santé et de la Direction Nationale de la Pharmacie et du Médicament
 - Formulation et mise en œuvre du Projet Sweed.

Les tâches du (de la) spécialiste entre dans le cadre de l'appui à la coordination et au suivi de la mise en œuvre du Plan de Sécurisation des Produits en SR/PF afin d'optimiser les résultats en faveur de l'atteinte des Objectifs de Développement Durable.

III. ENONCEE GLOBALE DE LA FONCTION

III.1

Sous la conduite du Représentant Résident Adjoint de l'UNFPA, le (la) Chargé (e) de programme, Spécialiste en SPSR contribue de façon permanente à la gestion efficace des activités de l'UNFPA dans les domaines spécifiques à la SPSR et de façon générale à la SR.

Il/elle analyse et apprécie les tendances politiques, sociales et économiques significatives et fournit une contribution substantielle à la formulation, au suivi et à l'évaluation des projets, notamment dans le contexte des initiatives de programmation commune des Nations Unies, en conformité avec les cadres nationaux de développement.

Il/elle apporte une contribution technique continue à l'équipe de programme du bureau en participant, notamment, au dialogue politique avec les partenaires nationaux et les agences du Système des Nations Unies, dans le cadre des travaux de groupes thématiques, et instances de coordination.

III.2

- contribue de façon substantielle, en collaboration avec la partie gouvernementale, les ONGs, et les autres partenaires, à la formulation et la conception du programme de pays et ses composantes-projets en conformité avec les priorités du gouvernement et selon les politiques et les procédures de programme de l'UNFPA ;
- assure la qualité de la conception des programmes/projets en intégrant les leçons apprises, les politiques et les meilleures pratiques nouvelles, en mettant en place des systèmes et mécanismes appropriés d'exécution et de monitoring ;
- analyse l'environnement politique, social et économique concernant le management de la SR en rapport avec les questions de population et développement et le genre, et identifie des opportunités pour

l'assistance et l'intervention de l'UNFPA ;

- suit les nouveaux développements et les stratégies de politique en analysant les publications politiques, les documents de stratégie, les plans nationaux et les cadres de développement, et prépare les dossiers et les contributions pour les échanges politiques, la coordination de l'assistance technique et les cadres de développement ;
- analyse et rend compte du progrès de programme et de projets en termes de résultats, à l'aide des outils de monitoring et d'évaluation existants et propose de nouveaux mécanismes et systèmes ;
- identifie les contraintes et les insuffisances en ressources et recommande les actions correctives ;
- assure le monitoring des dépenses et les allocations des projets pour assurer la conformité de la mise à disposition avec les budgets de projets approuvés et pour réaliser les niveaux de mise à disposition visés ;
- expédie et coordonne l'exécution de projets et en établissant des rapports de collaboration avec les agences d'exécution, les experts, la partie gouvernementale et d'autres agences des Nations Unies, en facilitant la mise à disposition efficace et à temps opportun des contributions aux projets tout en satisfaisant les besoins de formation du personnel de projet ;
- aide à documenter les connaissances sur les tendances courantes et émergentes en SR et en analysant les programmes, projets, stratégies, approches et expériences en vue de tirer les leçons apprises, les meilleures pratiques pour les échanges de connaissances et la planification des stratégies futures ;
- aide à la mobilisation des ressources pour la SR, en préparant la documentation appropriée, notamment, résumés de projet, papiers de conférence, discours, profils des donateurs, et en participant aux réunions des donateurs et événements publics de l'information.

III.3

- apporte un appui technique aux différents processus de planification du programme d'assistance de l'UNFPA et au développement des capacités humaines sur la planification et le suivi-évaluation ;
- apporte une contribution technique aux initiatives et réflexions stratégiques par rapport à la réforme du système de santé et ses mécanismes de financement ;
- fait des suggestions et des recommandations pour la bonne gestion du programme d'assistance et assure le suivi de leur prise en compte dans le plan de travail ;
- prend part à l'identification des besoins nationaux en produits SR et suit les approvisionnements et la gestion adéquate des acquisitions engagées par l'UNFPA ;
- travaille au renforcement du cadre de suivi et d'évaluation du programme pour un système de gestion et de partage de l'information efficace et de qualité dans le cadre de l'amélioration de la Gestion Axée sur les Résultats ;
- appuie le développement et la coordination des activités de suivi et d'évaluation conduites et/ou appuyées par le bureau pays dans le domaine de la SR/PF ;
- participe au renforcement des alliances stratégiques entre les programmes et les institutions multi et bilatérales et contribue à la visibilité du programme ;

- facilite le travail des consultants et des experts, puis établi et maintien des relations de collaboration avec la contrepartie gouvernementale, les agences donatrices multi et bilatérales et la société civile pour faire face aux enjeux naissants ;
- Appuie à la gestion du projet SWEDD ainsi tout autre projet qui lui est confié et est responsable de la mise en œuvre des composantes relatives à la SPSR.

III. RESPONSABILITES ET TACHES DU CHARGE DE PROGRAMME

1. Appui stratégique aux efforts nationaux visant le renforcement de la SPSR

- apporter au niveau national et régional un appui technique à l'élaboration et au suivi des plans de travail annuels et des rapports techniques et financiers, conformément aux procédures de l'UNFPA ;
- apporter au niveau national et régional un appui technique l'élaboration et la révision du tableau d'acquisition des produits contraceptifs, à leur distribution et au suivi des stocks ;
- apporter un appui technique au renforcement du système de gestion logistique des produits de SR/PF à tous les niveaux ;
- apporter un appui technique à la supervision, au suivi, à l'évaluation du plan de travail annuel SPSR y compris l'intégration des produits PF dans le circuit officiel ;
- documenter les expériences réussies.

2. Appui au renforcement institutionnel pour une SPSR durable

- appuyer l'organisation technique et participer activement aux réunions de coordination sur la SPSR ;
- renforcer le partenariat avec les PTF, les ONGs et les autres acteurs de la SPSR
- appuyer les mécanismes de communication relatifs au plan de SPSR ;
- appuyer le plaidoyer pour l'augmentation de ressources nationales en faveur de la SPSR ;
- participer au suivi et à l'évaluation de la mise en œuvre du plan stratégique national SPSR ;
- faciliter une meilleure intégration de la Planification Familiale dans la planification et la mise en œuvre des interventions nationales ;
- assurer la supervision formative en SPSR et PF à tous les niveaux ;
- veiller à la qualité des études, enquêtes et rapports menées dans le domaine de la SPSR et la PF.

3. Toute autre tâche donnée par son Superviseur dans le domaine de la SR/PF et Sécurisation des Produits

IV. COMPETENCES REQUISES

Compétences fonctionnelles :

- ✓ Capacités de développement et gestion de programme axée sur les résultats ;
- ✓ Innovation et « vente » de nouvelles approches ;
- ✓ Capacités de mobilisation des ressources des gouvernements nationaux et des partenaires / Constitution des alliances stratégiques et des partenariats ;

- ✓ Capacités de plaidoyer et présentation d'un agenda orienté vers des résultats.

Compétences corporatives :

- ✓ Intégrité/Engagement au mandat ;
- ✓ Leadership personnel, efficacité, pensée stratégique et analytique ;
- ✓ Engagement pour l'excellence ;
- ✓ Prise de décision appropriée et transparente ;
- ✓ Echange de connaissances / Formation continue
- ✓ Valorisation de la diversité ;
- ✓ Gestion des relations : travail en équipe, communication des idées, gestion de conflits et autonomie, développement des personnes.

V. PROFIL DU NPO

✓ **Qualification et expériences**

- ✓ Diplôme Universitaire en Médecine, Pharmacie ou Equivalent
- ✓ Au moins 5 ans d'expérience en Gestion logistique des produits / médicaments dans le secteur public ;
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et de logiciels de gestion des médicaments ;
- ✓ Connaissance approfondie du système de santé national et de la SPSR requise.

✓ **Autres compétences requises**

- ✓ Capacité de travail en équipe et sur le terrain et faire preuve d'initiatives ;
- ✓ Excellente compétences écrite et orale en français ;
- ✓ Connaissances supplémentaires en anglais souhaitées ;
- ✓ Connaissances supplémentaires du mandat de l'UNFPA et de ses stratégies en matière de SPSR et PF.

N.B. :

- ***Les candidatures féminines sont vivement encouragées***

L'UNFPA offre des salaires et avantages attractifs au personnel recruté sur le plan local conformément aux normes établies par l'Organisation des Nations Unies.

UNFPA fournit un environnement de travail qui reflète les valeurs de l'égalité de genre, du travail d'équipe, du respect pour la diversité, de l'intégrité et d'une balance saine du travail et de la vie.

Aucune pratique discriminatoire n'est tolérée notamment celle fondée sur le statut de sérologie VIH positive des candidats

Seuls les candidats dont les dossiers auront été jugés intéressants seront contactés pour la suite du processus