



# LEADER EN SANTE DE LA REPRODUCTION ET EN POPULATION ET DEVELOPPEMENT



## Le Fonds Nations Unies des pour la Population (UNFPA) recrute : Un(e) Assistant (e) Logistique des médicaments essentiels et génériques des formations sanitaires

<b>Titre du poste :</b>	Assistant Logistique
<b>Niveau (grade) :</b>	SBC
<b>Numéro du poste :</b>	...
<b>Lieu d'affectation :</b>	Districts Sanitaires, Mali
<b>Temps Plein/Partiel :</b>	Temps Plein
<b>Durée Déterminée / Temporaire :</b>	Durée Déterminée
<b>Rotationnel / Non Rotationnel :</b>	Non Rotationnel
<b>Durée :</b>	1 an (renouvelable en fonction de la disponibilité des ressources)

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) est une agence des Nations Unies dont la mission est de créer un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est réalisé. Pour les objectifs de Développement Durable à l'horizon 2030, elle s'est fixée trois résultats transformateurs : mettre fin aux décès maternels évitables ; mettre fin aux besoins non satisfaits en matière de planification familiale ; et mettre fin à la violence basée sur le genre et aux autres pratiques néfastes telles le mariage des enfants et les mutilations.

Dans un monde où les droits fondamentaux de l'homme sont menacés, nous avons besoin d'un personnel respectueux des principes et respectueux de l'éthique, qui incarne ces normes et standards internationaux et qui les défendra avec courage et conviction.

Pour la mise en œuvre de son huitième programme de coopération avec le gouvernement à travers la Direction de la Pharmacie et du Médicament (DPM), le bureau de l'UNFPA au Mali recherche des candidats intègres qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact, car sans produits, il n'y a pas de programme. Le personnel recruté gèrera de façon exemplaire les ressources qui lui sont confiées jusqu'au dernier kilomètre et s'engager à atteindre l'excellence opérationnelle des résultats du programme.

### 1 Résumé du poste

Sous la supervision générale du pharmacien régional et la supervision directe du médecin chef de district en collaboration avec le gérant de Dépôt Répartiteur de Cercle ou du District Sanitaire (DRC), l'assistant logistique en tant que personnel d'appui à la gestion des médicaments fournit une assistance dans l'approvisionnement, la distribution, la sécurisation et la gestion quotidienne des médicaments jusqu'au dernier kilomètre notamment le centre de santé communautaire (CsCom).

L'assistant à la logistique est chargé d'assurer la disponibilité continue des produits subventionnés particulièrement de santé maternelle et des contraceptifs dans son aire de responsabilité en liaison avec et conformément aux demandes de ses superviseurs. Il (elle) veille à assurer un approvisionnement régulier selon les besoins, un niveau de stock répondant aux normes définis, une gestion quotidienne adéquate, un remplissage des supports d'information logistique mis en place et une soumission à temps et complète des rapports requis. La performance

attendue est l'absence de rupture de stock de produits en particulier de produits contraceptifs et des autres produits de santé de la reproduction qui sauve des vies ;

En interne, il ou elle travaille en collaboration étroite avec les membres de l'équipe cadre du district, le gérant du dépôt répartiteur, la direction régionale de la santé, l'équipe de la DPM et les chargés de programme de UNFPA et en externe avec les partenaires de mise en œuvre opérant dans la zone ou impliqués dans la chaîne d'approvisionnement.

## **2 Responsabilités**

Le responsable assistant logistique est chargé de :

### **A . Gestion logistique**

- Contribuer à l'estimation des besoins, la commande, la réception et la gestion des médicaments essentiels génériques y compris les produits contraceptifs et autres produits de Santé de la Reproduction(SR), des consommables médicaux et du matériel medicotechnique ;
- Appuyer pour l'approvisionnement régulier en médicaments essentiels génériques, y compris les produits contraceptifs et autres produits de SR, des vaccins et des consommables médicaux en suivant les procédures en vigueur, en collaboration avec l'équipe cadre de district et le gérant du Dépôt Répartiteur de Cercle ;
- Appuyer pour l'organisation du dépôt répartiteur du district sanitaire et des dépôts de vente (DV) des CsCom ;
- Assurer le ravitaillement des formations sanitaires en produits de santé de la reproduction, notamment des produits contraceptifs ;
- Assurer le suivi par les gérants et les associations de santé communautaires (ASACO) des consommations, l'inventaire et le contrôle interne des stocks des produits, en particulier des produits contraceptifs des dépôts de vente
- Informer les ASACO et le gestionnaire des DV et du DRC de la situation des stocks de médicament en vue du réapprovisionnement du dépôt ;
- Veiller à la préparation par les gérants des bons de commande (BC) à temps en fonction des expressions de besoins
- Assurer l'approvisionnement régulier des DV des centres de santé communautaire(CsCom) en médicaments en particulier en produits de la santé de la reproduction y compris les contraceptifs ;
- Participer à la réception et au stockage, selon les standards, des médicaments et matériels reçus par le DRC ;
- Appuyer les ASACO et les gérants pour l'inventaire des stocks de médicaments essentiels génériques des dépôts de vente des CsCom;
- Veiller au bon remplissage adéquat et à la tenue à jour des différents outils de gestion (fiches de stocks, rapport d'inventaire, bon commande, bon de livraison, rapport de gestion des DV et du suivi régulier des stocks
- Assurer l'analyse et la collecte informatisée des données de consommation des produits contraceptifs ;
- Assurer l'inspection et les contrôles réguliers et inopinés des dépôts de vente des CsCom et veiller au respect des normes de stockage max min et de sécurité des médicaments,
- ; Assurer toutes autres tâches confiées par le management du district, de la DPM ou de l'UNFPA

### **B Renforcement des capacités des partenaires de mise(PE) en œuvre dans les aspects de la gestion logistique :**

- Superviser trimestriellement et au besoins les gérants de dépôts de vente des formations sanitaires (CsCom) dans la gestion des médicaments ;
- Encadrer les gérants et les ASACO dans le cadre des commandes, du stockage, la distribution et de la gestion des produits notamment contraceptifs,

- Encadrer les gérants des dépôts de vente sur le remplissage ou l'enregistrement informatique continue des outils de gestion logistique

### 3 Qualifications et Expérience

#### Formation académique :

- Etre titulaire d'un diplôme d'agent de santé (médecins, pharmaciens, technicien de santé,) de logisticien ou tout autre diplôme équivalent

### 4 Connaissances et expériences

- Au moins totalisé 2 ans d'expérience dans la gestion des médicaments, d'un centre de soins ou de la logistique de produits dans un domaine public ou privé ;
- Connaissance du système de santé malien et du schéma de distribution et d'approvisionnement des médicaments essentiels en particulier du circuit, des outils et des procédures de gestion des médicaments ;
- Connaissance des applications logicielles et des systèmes informatiques de gestion ;
- Une expérience antérieure au sein des Nations Unies ou d'ONG est un atout.
- Une bonne connaissance des outils informatiques Word, Excel, Internet constitue un atout.

### 5 Langues :

- Maîtrise du français (écrit et oral).

### 6 Compétences requises

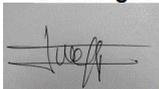
<p><b>Valeurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre un modèle d'intégrité,</li> <li>- Faire preuve d'engagement total envers l'UNFPA et le Système des Nations Unies ;</li> <li>- Etre ouvert à la diversité culturelle ;</li> <li>- Etre ouvert aux changements</li> </ul>	<p><b>Compétences fonctionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer des connaissances et des informations, les gérer et en favoriser l'usage</li> <li>- Améliorer la qualité des résultats des programmes</li> <li>- Gestion des données, de l'information et des processus de travail</li> <li>- Innovation et promotion des nouvelles approches</li> <li>- Echanges des connaissances, de l'information et formation continue ;</li> </ul>
<p><b>Compétences de base :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atteindre les résultats</li> <li>- Avoir le sens des responsabilités</li> <li>- Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle / d'un sens des affaires</li> <li>- Mener une réflexion analytique et stratégique</li> <li>- Travailler en équipe / s'autogérer et gérer ses relations</li> <li>- Communiquer de façon percutante</li> </ul>	

### Rémunération et Avantages Sociaux

Ce poste offre un ensemble de rémunération attrayant, comprenant un salaire net compétitif, des congés annuels, et d'autres avantages, selon le cas. Il bénéficie de formations continues (séminaires, supervisions), de toute forme de motivation de la part de l'équipe du district, de la DRS et de l'UNFPA. L'assistant logistique le plus méritant pourra bénéficier de prime, de distinction honorifique

### Avertissement

L'UNFPA n'exige pas de frais de candidature, de traitement de dossier, de formation, d'entretien, d'examen ou d'autres frais en rapport avec le processus de candidature ou de recrutement. Les annonces, lettres ou offres frauduleuses peuvent être rapportées à la hotline de fraude de l'UNFPA <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>

**DocuSigned by:**  
  
FD09E7CD48CC438...

21-Jun-2021