



## TERMES DE REFERENCE CONSULTANT/E POUR LA COORDINATION AU GD ECOSTAT

| <b>TERMS OF REFERENCE : Recrutement d'un (e) consultant (e) national (e) pour appuyer la coordination du groupe de dialogue ECOSTAT au Mali</b> |  |
|---|--|
| Hiring Office:  | UNFPA Mali<br>Sources de financement : FPA90 P&D   |
| Purpose of consultancy:   | <p>Dans le cadre de la mise en œuvre des dernières interventions du cadre de coopération CPD 8 (2020-2024) et de UNSDCF (2020-2024), et dans la perspective de l'élaboration de nouveaux documents cadres, UNFPA compte renforcer son leadership et le positionnement de son mandat dans la nouvelle configuration du cadre de l'aide publique au développement au Mali. En plus, L'UNFPA est le lead du groupe de dialogue ECOSTAT pour l'année 2024.</p> <p>Pour assurer la participation de l'UNFPA dans tous les cadres stratégiques de concertation au niveau national, il est prévu le recrutement d'un/une consultant/e national/e. Le/la consultant/e appuiera également l'UNFPA en tant que le lead pour la coordination, l'animation et le bon fonctionnement du groupe de dialogue ECOSTAT et le représentera dans les principales réunions stratégiques des autres PTFs.</p>   |
| Scope of work:<br><br>(Description of services, activities, or outputs)   | <p><b>Résumé des fonctions :</b><br/>Le/la consultant/e assurera la participation effective de UNFPA à la coordination, à l'animation et au bon fonctionnement du groupe de dialogue ECOSTAT.</p> <p>En d'autres termes, le/la consultant/e appuiera la participation effective de UNFPA au dialogue politique relatif au renforcement du secteur de l'économie et de la finance, du secteur privé et de la statistique, ainsi que la coordination et le suivi du programme de travail 2024 du GD ECOSTAT.</p> <p><b>Principales tâches :</b> de manière spécifique, le mandat du /de la consultant/e devra inclure les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ faire une analyse hebdomadaire de l'actualité économique et financière du Mali en lien avec les principaux axes d'intervention du groupe ECOSTAT ;</li> <li>✓ analyser et apprécier les tendances politiques, sociales, culturelles et économiques et mettre à disposition les données utiles pour la tenue de dialogue Politique avec le gouvernement, les partenaires techniques et financiers (PTF) et le secteur privé ;</li> <li>✓ analyser les principaux documents soumis au groupe ECOSTAT et préparer les rapports en collaboration avec les leads techniques du groupe (UNFPA et BAD) ;</li> <li>✓ participer aux différentes revues sectorielles du groupe, ainsi qu'à d'autres événements majeurs du gouvernement, des partenaires du groupe et autres PTFs ;</li> <li>✓ préparer les différentes réunions du groupe ECOSTAT (envoi des invitations et des documents joints, élaborer les compte-rendu des réunions...) en collaboration avec les leads techniques ;</li> <li>✓ préparer les interventions du lead lors des réunions bimensuelles du GD ECOSTAT et faire le suivi de la mise en œuvre des points d'action en accord avec le lead et Co-lead ;</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ élaborer des rapports bimensuels d'activités ;</li> <li>✓ contribuer à toute autre activité en lien avec le GD ECOSTAT, le GT EID et le GEC.</li> </ul>  |
| Duration and working schedule:   | La durée totale de la consultation est de 7 mois (de juin à décembre 2024).   |
| Place where services are to be delivered:  | Bamako/ Mali  |
| Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):   | <p>Le/la consultant/e travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de l'unité P&amp;D de UNFPA, et de la BAD, les partenaires techniques et financiers du groupe, le ministère de l'économie et des finances.</p> <p>Un rapport complet doit être soumis en version électronique au plus tard le 30 novembre 2024. Le/la consultant/e doit ensuite veiller à l'intégration des commentaires des parties prenantes et soumettre le rapport final au plus tard le 31 décembre 2024.</p>   |
| Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:                                | Le/la consultant/e doit produire un plan de travail et rendre compte de l'état d'avancement de ce plan à la fin de chaque mois, partager les constats ou les contraintes rencontrées.   |
| Supervisory arrangements:  | Le/la consultant/e travaillera sous la direction générale du Représentant, la supervision générale de la Représentante Adjointe et la supervision directe du chef de l'unité P&D.   |
| Expected travel:   |   |
| Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements :   | <p>Le consultant doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ être titulaire d'au moins un Master en économie, finances, statistiques ou tout autre domaine relatif aux sciences sociales ;</li> <li>▪ avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans l'analyse des politiques et la gestion des projets et programmes ;</li> <li>▪ avoir une bonne connaissance des thématiques d'économie, finances, secteur privé, statistique, population ;</li> <li>▪ avoir une expérience dans le domaine de la formulation, du suivi et de l'évaluation des programmes et projets ;</li> <li>▪ avoir une bonne connaissance des documents cadres (CREDD, ODD) et du contexte social, économique, politique et culturel du Mali ;</li> <li>▪ posséder une parfaite connaissance du Français écrit et oral. Une bonne connaissance de l'anglais serait un atout ;</li> <li>▪ posséder des compétences dans les applications courantes de logiciel de bureau ;</li> <li>▪ Une expérience préalable avec les Nations unies serait un avantage ;</li> <li>▪ Une expérience de l'assistance à la coordination de groupes techniques serait un avantage ;</li> <li>▪ Avoir l'esprit d'équipe et être capable de travailler dans un environnement multiculturel.</li> </ul> |
| Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g. support services, office space, equipment), if applicable: | <p>Aux termes de la consultation, les résultats suivants sont attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un rapport final de consultation incluant les succès/ bonnes pratiques et les recommandations pour la durabilité.</li> <li>- Tout autre document produit et validé au cours /de la consultation.</li> </ul>   |
| Other relevant information or special conditions, if any:  | Le/la consultant/e sera recruté/e au grade de NOB.  |

Signature of Requesting Officer in Hiring Office:

Date:

DocuSigned by:  
  
22272410000480