



# LEADER EN SANTE DE LA REPRODUCTION ET EN POPULATION ET DEVELOPPEMENT



---

## Le Fonds Nations Unies des pour la Population (UNFPA) recrute : Un(e) Coordinateur (e) Logistique des médicaments essentiels et génériques des formations sanitaires

<b>Titre du poste :</b>	Coordinateur Logistique
<b>Niveau (grade) :</b>	SB3...
<b>Numéro du poste :</b>	...
<b>Lieu d'affectation :</b>	Bamako, Mali
<b>Temps Plein/Partiel :</b>	Temps Plein
<b>Durée Déterminée / Temporaire :</b>	Durée Déterminée
<b>Rotationnel / Non Rotationnel :</b>	Non Rotationnel
<b>Durée :</b>	1 ans (renouvelable)

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) est une agence des Nations Unies dont la mission est de créer un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est réalisé. Pour les objectifs de Développement Durable à l'horizon 2030, elle s'est fixé trois résultats transformateurs : mettre fin aux décès maternels évitables ; mettre fin aux besoins non satisfaits en matière de planification familiale ; et mettre fin à la violence basée sur le genre et aux autres pratiques néfastes tel le mariage des enfants et les mutilations.

Dans un monde où les droits fondamentaux de l'homme sont menacés, nous avons besoin d'un personnel respectueux des principes et respectueux de l'éthique, qui incarne ces normes et standards internationaux et qui les défendra avec courage et conviction.

Pour la mise en œuvre de son huitième programme de coopération avec le gouvernement à travers la Direction de la Pharmacie et du Médicament (DPM), le bureau de l'UNFPA au Mali recherche des candidats intègres qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact, car sans produits, il n'y a pas de programme. Le personnel recruté gèrera de façon exemplaire les ressources qui lui sont confiées jusqu'au dernier kilomètre et s'engager à atteindre l'excellence opérationnelle des résultats du programme.

### 1. Résumé du poste

Sous la supervision générale du chef d'unité Santé de la reproduction et la supervision directe de la directrice Générale adjointe de la pharmacie et du médicament (DPM Bamako), le coordinateur logistique travaillera en collaboration avec les pharmaciens régionaux, les médecins chefs des districts sanitaires et aura sous sa supervision directe les assistants logistiques afin d'assurer la coordination des activités.

Il/elle fournira un appui à la gestion des médicaments, l'amélioration du système d'approvisionnement, la distribution/ l'acheminement, la sécurisation et la gestion quotidienne des médicaments jusqu'au dernier kilomètre, notamment le centre de santé communautaire (CsCom).

Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les gérants des dépôts répartiteurs, les directeurs des Pharmacie Populaire du Mali et les assistants logistiques, les chargés de programme de l'UNFPA, la DPM, la Direction Générale de la Santé et de l'Hygiène Publique( DGSH) et les Directions Régionales de la Santé ( DRS)), les

médecins chefs des districts sanitaires mais également les partenaires de mise en œuvre et les intervenants dans la chaîne d'approvisionnement.

## **2. Responsabilités**

Le Coordinateur logistique est chargé de :

- Renforcer la collaboration avec la DGSHP, la DPM et les DRS dans le cadre de l'approvisionnement ;
- Assurer la disponibilité et l'acheminement des produits jusqu'au dernier kilomètre (niveau CsCom) ;
- Assurer le suivi et la remontée des difficultés identifiées par les assistants logistiques et faire des propositions de solution ;
- Appuyer dans la réception des produits contraceptifs au niveau de la PPM et la répartition au niveau central en concertation avec l'équipe technique ;
- Appuyer dans l'élaboration de toute la documentation requise et leur archivage pour la traçabilité des actions ;
- Assurer le suivi du processus d'estimation des produits du plan national d'approvisionnement et leur acheminement jusqu'à la destination finale ;
- Participer à la réception et au stockage, selon les standards, des médicaments et matériels reçus dans le cadre de cette initiative et des achats des partenaires y compris l'UNFPA ;
- Faire des missions de supervisions périodiques et des visites d'appui au besoin afin d'appuyer les assistants logistiques et les équipes des districts ;
- Organiser des sessions de renforcement de capacité à l'intention des gérants DV, les DRC, sur la base des besoins identifiés par les assistants logistiques ;
- Proposer des stratégies et/ou approches novatrices dans le cadre du renforcement de la chaîne d'approvisionnement ;
- Assurer toutes autres tâches confiées par la DPM ou l'UNFPA dans le cadre de l'amélioration de la chaîne d'approvisionnement.

## **3. Qualifications et Expérience**

**Formation académique :**

- Être titulaire d'un diplôme d'agent de santé (pharmaciens, médecins) de logisticien ou tout autre diplôme équivalent ;
- Un Master en santé publique est un atout.

## **4. Connaissances et expériences**

- Au moins totalisé 5 ans d'expérience dans la gestion des médicaments, d'un centre de soins ou de la logistique de produits dans un domaine public ou privé ;
- Connaissance du système de santé malien et du schéma de distribution et d'approvisionnement des médicaments essentiels en particulier du circuit, des outils et des procédures de gestion des médicaments ;
- Connaissance des applications logicielles et des systèmes informatiques de gestion ;
- Avoir une solide expérience dans la collaboration avec la DPM, les services techniques de l'état et tous autres intervenant dans les procédures de gestion des médicaments ;
- Une expérience antérieure au sein des Nations Unies ou d'ONG est un atout ;
- Une bonne connaissance des outils informatiques Word, Excel, Internet constitue un atout.

## **5. Langues :**

- Maîtrise du français (écrit et oral) ;
- La connaissance de l'anglais (parler et écrite) est un atout.

## 6. Compétences requises

<p><b>Valeurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être un modèle d'intégrité,</li> <li>- Faire preuve d'engagement total envers l'UNFPA et le Système des Nations Unies ;</li> <li>- Être ouvert à la diversité culturelle ;</li> <li>- Être ouvert aux changements</li> </ul>	<p><b>Compétences fonctionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer des connaissances et des informations, les gérer et en favoriser l'usage ;</li> <li>- Améliorer la qualité des résultats des programmes ;</li> <li>- Gestion des données, de l'information et des processus de travail ;</li> <li>- Innovation et promotion des nouvelles approches ;</li> <li>- Echanges des connaissances, de l'information et formation continue.</li> </ul>
<p><b>Compétences de base :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atteindre les résultats ;</li> <li>- Avoir le sens des responsabilités ;</li> <li>- Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle / d'un sens des affaires ;</li> <li>- Mener une réflexion analytique et stratégique ;</li> <li>- Travailler en équipe / s'autogérer et gérer ses relations ;</li> <li>- Communiquer de façon percutante ;</li> </ul>	

### Rémunération et Avantages Sociaux

Ce poste offre un ensemble de rémunération attrayant, comprenant un salaire net compétitif, des congés annuels, et d'autres avantages, selon le cas. Il bénéficie de formations continues (séminaires, supervisions), de toute forme de motivation de la part de l'équipe du district, de la DRS et de l'UNFPA.

### Avertissement

L'UNFPA n'exige pas de frais de candidature, de traitement de dossier, de formation, d'entretien, d'examen ou d'autres frais en rapport avec le processus de candidature ou de recrutement. Les annonces, lettres ou offres frauduleuses peuvent être rapportées à la hotline de fraude de l'UNFPA <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>