



## TERMES DE REFERENCES POUR CONSULTANT INDIVIDUEL

### Fonds des Nations Unies pour la Population

TERMS OF REFERENCE : Recrutement d'un (e) consultant (e) pour appuyer la SOMAGO dans l'élaboration de son plan stratégique 2024-2028 UNFPA	
Hiring Office:	UNFPA Mali Sources de financement : LUA60
Purpose of consultancy:	<p>La Société Malienne de Gynécologie–Obstétrique est une association régie par le régime des Organisations Non Gouvernementales (ONG) au Mali. Elle a un but non lucratif laïque et exclut toute considération fondée sur l'idéologie, le sexe ou la race. En tant que société savante, son bureau exécutif est composé comme suit : un Président, un Secrétaire Général, un Secrétaire Général Adjoint, un Trésorier Général et un Trésorier Général Adjoint. En plus de cette entité, il existe en son sein des antennes régionales, dont la composition est identique à celle du bureau exécutif et les commissions techniques agissant sous l'autorité du Bureau Exécutif.</p> <p>Les principales missions de la SOMAGO sont au nombre de quatre et se présentent comme suit : 1) Promouvoir les meilleures pratiques en gynécologie-obstétrique ; 2) Contribuer aux efforts nationaux visant le recrutement et la formation de prestataires de soins nécessaires pour l'offre de soins de qualité ; 3) Assurer le plaidoyer auprès des décideurs politiques pour améliorer l'accessibilité de la population aux services de santé de reproduction et 4) Promouvoir la sensibilisation/communication en tant que composante essentielle de toute stratégie visant l'amélioration de la santé de la reproduction auprès de la population.</p> <p>La SOMAGO, en référence à ses missions a pour but d'étudier toutes les questions relatives à la gynécologie et à l'obstétrique au Mali. Pour atteindre ce but, elle poursuit un ensemble d'objectifs en menant des interventions dont : 1) la mise en œuvre et la promotion d'une politique de formation, ainsi que de recherche sur des sujets d'intérêt commun et la coordination des travaux effectués dans le domaine de la gynécologie, de l'obstétrique et de la santé de la reproduction en particulier et dans celui de la santé en général ; 2) la définition de normes minima en gynécologie- obstétrique dont celles d'exercice de la profession au Mali en collaboration avec les instances compétentes ; 3) l'organisation de manifestations scientifiques avec la création et la promotion d'organes de publication de thèses, d'articles et de communications concernant les activités de recherche sur la gynécologie et l'obstétrique au Mali ; 4) l'établissement des liens de coordination et d'outils de coopération avec les gynécologues obstétriciens au Mali ; 5) l'amélioration constante des conditions d'exercice de leur profession et leur adaptation aux normes universelles.</p> <p>Conformément à ses missions la SOMAGO a toujours appuyé le ministère de la Santé dans la conception et la mise en œuvre des programmes de santé de la</p>

mère et de l'enfant. Ainsi, notre société a toujours participé à l'élaboration / révision des documents de politique normes et procédures en santé de la reproduction ; modules de formation en périnatalité ; soins obstétricaux et néonataux d'urgence, planification familiale, prise en charge intégrée des maladies de l'enfant. Ces documents constituent la référence nationale de l'offre des services index pour la réduction de la mortalité maternelle, néonatale et infanto-juvénile. Aussi, les gynécologues – obstétriciens constituent – ils les piliers de la formation des prestataires en SONU, PF et SAA. Conformément à ses missions de recherche, la SOMAGO a appuyé la Division Santé Familiale et Communautaire, DSFC (ancêtre de l'ONASR) pour conduire la première enquête nationale SR en 1998, aux lendemains de la CIPD, ce qui aboutit l'adoption du concept de SR et à l'avènement du programme soins obstétricaux et néonataux d'urgence en 2002. Dans ses missions de formation continue, la SOMAGO assure des enseignements post-universitaires et des congrès scientifiques depuis sa création. Ce dynamisme de la SOMAGO lui valut la confiance des sociétés sœurs d'Afrique Francophone en lui laissant dès 2002 le soin d'abriter le siège de la Société Africaine de Gynécologie – Obstétrique (SAGO). Cet ancrage de la SOMAGO dans les activités de SR du ministère de la santé et du développement social, a amené la FIGO à lui confié la mise en œuvre du projet d'avortement sécurisé depuis 05 ans. Le leadership avéré de la SOMAGO dans ce domaine, a encouragé l'institution internationale à élargir ledit projet à d'autres pays de la SAGO.

Conformément à ses missions et compte tenu des orientations de la SAGO, la SOMAGO a décidé de se doter d'un plan stratégique dont les axes émanent des orientations stratégiques du Plan Stratégique de la Santé de la Santé de la Reproduction de la Mère, du Nouveau-né, de l'Enfant, de l'Adolescent et de la Nutrition (SRMNIANut) de l'ONASR qui régit les orientations stratégiques du pays.

Pour faciliter l'atteinte de ses missions et compte tenu des orientations de la SAGO (société africaine de gynéco-obstétrique), SOMAGO a décidé de se doter d'un plan stratégique afin d'y consigner l'ensemble des interventions majeures et des moyens nécessaires à cela. Ce plan contribuera à l'atteinte des priorités et objectifs nationaux en termes de réduction de la mortalité maternelle et infanto juvénile.

UNFPA dans le cadre du Programme pays 2020-2024 appuie le gouvernement pour renforcer les capacités nationales à délivrer des services de santé notamment des services SONU de qualité ainsi que des services de Planification familiale de qualité. La SOMAGO comme acteur clé en matière de santé de la reproduction au Mali, l'appui à la SOMAGO permettra d'appuyer le volet génération de données pour la mise à disposition d'informations utiles à l'orientation des interventions de UNFPA en appui au MSDS et à la prise de décision au bénéfice des populations maliennes.


Le processus d'élaboration de ce plan stratégique sera conduit à travers une démarche qui se veut méthodique et participative permettant d'impliquer toutes les parties prenantes.

C'est dans cette optique, que le Bureau Exécutif de la SOMAGO, à travers l'UNFPA, sollicite l'expertise d'un consultant national pour apporter

	l'assistance technique nécessaire à l'élaboration dudit plan stratégique 2024-2028.
<p>Scope of work:</p> <p><i>(Description of services, activities, or outputs)</i></p>	<p>Le consultant aura pour tâches principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Réaliser la revue documentaire nécessaires pour alimenter l'élaboration du plan stratégique 2024-2028 de la SOMAGO ;</li> <li><input type="checkbox"/> Sur la base de la revue documentaire et conformément aux missions de la SOMAGO, proposer les principaux axes d'interventions du plan stratégique</li> <li><input type="checkbox"/> Proposer les résultats attendus, stratégies d'intervention et les activités les plus appropriées, Budgétiser le plan stratégique de la SOMAGO</li> <li><input type="checkbox"/> Appuyer l'organisation de l'atelier de cocréation avec l'ensemble des acteurs et parties prenantes (finaliser les TDR de l'atelier, appuyer l'organisation logistique de l'atelier, définir les mandats des travaux de groupes, ...)</li> <li><input type="checkbox"/> Identifier les partenaires (structures nationales, PTF, secteur privé...) pouvant accompagner la SOMAGO dans la mise en œuvre du plan quinquennal</li> <li><input type="checkbox"/> Faciliter la tenue de l'atelier de cocréation du plan stratégique</li> <li><input type="checkbox"/> Produire les rapports activités de l'atelier de cocréation et de l'atelier de validation</li> <li><input type="checkbox"/> Produire le draft de plan à la suite de l'atelier de cocréation</li> <li><input type="checkbox"/> Partager le draft avec la SOMAGO et les parties prenantes pour inputs</li> <li><input type="checkbox"/> Intégrer les Inputs de la SOMAGO et ses partenaires</li> <li><input type="checkbox"/> Faciliter l'atelier de validation</li> <li><input type="checkbox"/> Produire le document final du plan</li> </ul>
Duration and working schedule:	La durée totale de la consultation est de 2 mois.
Place where services are to be delivered:	Bamako/ Mali avec la possibilité de déplacement à l'intérieur du pays.

Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):	Les résultats attendus ou les livrables du consultant sont les suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Un rapport de la revue documentaire 5 jours après la signature du contrat ;</li><li>▪ La méthodologie de travail à la suite de la revue documentaire ;</li><li>▪ Une proposition de résultats attendus et d'axes stratégiques, d'objectifs ;</li><li>▪ Les rapports d'étapes mensuels ;</li><li>▪ Le rapport de l'atelier de co création et le rapport de l'atelier de validation</li><li>▪ Le draft du plan stratégique budgétisé</li><li>▪ La version finale du plan</li></ul>
Monitoring and	Le (la) consultant (e) produira la méthodologie de travail en concertation avec

progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	l'équipe de la SOMAGO et UNFPA.
Supervisory arrangements:	Le (la) consultant (e) travaillera sous la responsabilité du Chef d'unité SR de l'UNFPA et la supervision directe de la spécialiste de santé de la reproduction/planification familiale du bureau UNFPA.
Expected travel:	La consultante sera basée au bureau UNFPA de Bamako. Elle organisera des missions de terrain. L'UNFPA assurera la prise en charge des déplacements de la consultante.
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	<p><b>Qualifications Requises</b></p> <p><b>Compétences de base</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valeur/Principe Directeur : intégrité, engagement envers l'organisation et son mandat, sensibilité culturelle ; valoriser la diversité ;</li> <li>- Personnalité ouverte et coopérative avec un esprit d'équipe : mentorat et coaching, gestion de performance, favoriser l'innovation et l'autonomisation ;</li> <li>- Leadership personnel et efficacité, pensée analytique et stratégique, prise de décision appropriée et transparente, partage de connaissance, connaissance continue ;</li> <li>- Travail d'équipe, communication de l'information et des idées, autogestion et intelligence émotionnelle, gestion de conflits, négociation et résolution de désaccords ;</li> </ul> <p><b>Compétences fonctionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la réalisation des résultats grâce à la mise en œuvre et au suivi efficace de la mise en œuvre du programme; innovation et mise en application de nouvelles approches</li> <li>- Élaborer des stratégies novatrices, des pratiques exemplaires et de nouvelles approches ;</li> <li>- Utiliser les ressources financières, humaines et matérielles,</li> <li>- Etablir, maintenir et utiliser un large réseau de contacts et partager l'information</li> <li>- Etablir/Renforcer des alliances stratégiques avec des partenaires et des intervenants ;</li> <li>- Assurer le Plaidoyer/promotion d'un programme axé sur les politiques.</li> <li>- Maintien d'un réseau fonctionnel de contacts ;</li> <li>- Assurer l'élaboration de stratégies appropriées de mobilisation des ressources, et de maintien de l'information et des bases de données sur les donateurs et les profils des projets pour présentation aux donateurs.</li> </ul> <p><b>Qualifications académiques</b></p> <p>Le/La consultante doit avoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Être titulaire d'un doctorat en médecine</li> <li>▪ Avoir une spécialisation en santé publique (master ou PhD), économie de la</li> </ul>

	<p>santé ou autre domaine relatif aux sciences sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir une expérience d'au moins 7 ans dans la gestion des programmes de santé particulièrement de santé de la reproduction (santé maternelle et planification familiale)</li> <li>▪ Avoir conduit ou participé à au moins deux exercices d'analyse situationnelle ou d'évaluation de programme</li> <li>▪ Avoir conduit au moins trois exercices d'élaboration de stratégie, plans ou tout autre documents cadres</li> <li>▪ Avoir une connaissance avérée du système de santé du Mali</li> </ul>
<p>Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g. support services, office space, equipment), if applicable:</p>	<p>La SOMAO mettra à la disposition du consultant un bureau équipé avec un ordinateur et les fournitures de bureau.</p> <p>Le consultant doit participer à la réunion hebdomadaire de l'unité santé de l'UNFPA pour faire le point de l'état d'avancement du processus.</p>
<p>Other relevant information or special conditions, if any:</p>	<p>Le (la) consultante sera recrutée au grade de NOC échelon 1</p>
<p>Signature of Requesting Officer in Hiring Office:</p> <p style="text-align: center;">02-juil.-2024</p> <p>Date:</p> <div style="text-align: right;">  </div>	