**Chargé(e) de Programme, Planification Stratégique et Suivi & Evaluation**

**Titre du poste : Chargé(e) de Programme Planification Stratégique, Suivi & Evaluation**

**Niveau (grade) : NOB**

**Numéro du poste :**

**Lieu d‘affectation : Bamako, Mali
Temps Plein/Partiel : Temps Plein**

**Durée Déterminée / Temporaire : Durée déterminée**

**Rotationnel / Non Rotationnel : Non Rotationnel**

**Durée : 1 an (initialement)**

**Le Poste**

Le/la Chargé(e) de Programme, Planification Stratégique et Suivi & Evaluation assure le leadership technique pour les processus de programmation dans le cadre du programme pays. Il/elle assure la coordination de la collecte, la systématisation et la diffusion de bonnes pratiques et des leçons apprises dans la mise en œuvre du Programme. Il/elle joue un rôle central dans la gestion des partenariats en la matière, y compris la participation aux initiatives nationales, inter-agences et provenant du bureau régional et du Siège de l’UNFPA. Il/elle coordonne les efforts du bureau de pays (CO) et apporte un soutien technique lors de l'élaboration des cadres/plans nationaux et régionaux. Il/elle veille à ce que le programme pays soit conforme aux priorités nationales de développement et au plan stratégique de l’UNFPA, et à ce qu'il respecte les principes de gestion axée sur les résultats (GAR). Il/elle contribue également à la mobilisation des ressources du bureau et apporte un appui aux autres bureaux pays de la région.

Le/la chargé(e)de programme Planification Stratégique, Suivi & Evaluation travaille sous l’autorité et la supervision directe du Représentant Assistant en collaboration avec tous les autres membres du personnel et des partenaires de l’UNFPA.

**Comment vous pouvez faire la différence :**

L’UNFPA est l’agence des Nations Unies responsable de la réalisation d’un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli. Le plan stratégique de l'UNFPA (2018-2021) met l'accent sur trois résultats transformateurs : mettre fin aux décès maternels évitables ; mettre fin aux besoins non satisfaits de planification familiale ; et mettre fin aux violences basés sur le genre et aux autres pratiques néfastes.

 Dans un monde où les droits humains fondamentaux sont menacés, nous avons besoin d’un personnel de bonne éthique et de principes, qui incarnent les normes et standards internationaux, et qui les défendront avec courage et conviction.

 L’UNFPA recherche des candidats qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact ; nous avons besoin de personnel transparent, exceptionnel dans la gestion des ressources qui leur sont confiées et qui s'engagent à atteindre l'excellence dans les résultats de programme.

**Objectifs du Poste**

Le/la Chargé(e) de Programme en Planification Stratégique, Suivi et Evaluation est responsable de la planification et du suivi-évaluation du Programme. A ce titre, il/elle devra assurer les tâches suivantes :

**1. Réflexion et analyse pour le positionnement stratégique du bureau :**

* Contribuer à fournir régulièrement des informations stratégiques sur les changements politiques et institutionnels en lien avec le mandat de l’UNFPA, ainsi que les possibilités d’intervention ;
* Rassembler et analyser les informations, les rapports et documents pour déterminer les enjeux qui peuvent avoir un impact sur le programme et l’Organisation ;
* Réaliser une analyse régulière de l'environnement du programme basée sur les évidences et proposer en temps opportun un réajustement des interventions du programme ;
* Préparer les données statistiques sur la situation en matière de Santé de la reproduction, Genre & droits humains, Population & Développement en appui aux activités de plaidoyer ;
* Fournir des orientations politiques et stratégiques pour l'élaboration des cadres de développement national et sectoriel (Plans de développement nationaux, plans sectoriels et plans régionaux) et produire des informations synthétisées sur les domaines d'intervention du Plan stratégique de l’UNFPA pour intégration dans les cadres de planification nationaux et régionaux.

**2. Planification, mise en œuvre et suivi-évaluation du Programme :**

* Contribuer à la formulation du document de Programme de Pays et l’élaboration des Plans de Travail Annuels selon une approche axée sur les résultats, en conformité avec les priorités du Gouvernement et selon les orientations stratégiques de l’UNFPA;
* Assurer l’élaboration et veiller à la mise en œuvre du Plan de suivi évaluation du Programme ;
* Contribuer à l’analyse et au suivi du Programme en étroite collaboration avec les partenaires, en utilisant les outils de suivi-évaluation existants, et en introduisant de nouveaux mécanismes si nécessaire ;
* Participer au développement et à l’opérationnalisation d’une base de données pour le programme pays ;
* Assurer en lien avec les Chargés de Programme et les partenaires, le suivi technique et financier des projets et la proposition de solutions aux problèmes identifiés ;
* Contribuer à la documentation, au partage et à l’utilisation des connaissances, leçons apprises et bonnes pratiques du Programme ;
* Coordonner les processus de planification, de suivi et de rapportage des résultats du Bureau dans le Système d’Information Stratégique ainsi que les évaluations de projets/programme ;
* Apporter un appui technique aux partenaires nationaux d’exécution dans l’élaboration de leurs plans de travail annuel et des rapports programmatiques ;
* Coordonner la réalisation d’enquêtes et d’études en santé de la reproduction et en genre pour les besoins de planification et de suivi évaluation du Programme ;
* Organiser les revues périodiques du Programme et les visites de terrain en lien avec les partenaires nationaux et en faire le suivi des recommandations ;
* Contribuer à la préparation, au contrôle qualité et la soumission dans les délais des rapports d’exécution des projets, des Rapports trimestriels et annuels du Bureau, des rapports annuels de l’UNDSCF et d'autres rapports pertinents ;
* Contribuer à la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation de l’UNDSCF et des programmes conjoints du Système des Nations Unies en veillant au positionnement stratégique de l’agenda de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD) ;
* Participer au Groupe de travail technique conjoint des Nations Unies sur le suivi et l'évaluation, aux groupes de travail nationaux / sectoriels sur le développement des programmes et le suivi et l'évaluation, ainsi que d'autres groupes de travail pertinents, selon les besoins.

**3. Renforcement des capacités nationales :**

* Identifier les besoins d'assistance technique des partenaires nationaux en gestion axée sur les résultats, en planification et suivi évaluation ;
* Effectuer une évaluation périodique des capacités des partenaires du programme et assurer leur mise à niveau régulière sur les politiques, les directives, règles et procédures de l’UNFPA ;
* Assurer le renforcement des capacités du staff UNFPA et des partenaires en gestion axée sur les résultats ;
* Contribuer au partage des connaissances et des bonnes pratiques aux structures nationales pour la conception, la mise en œuvre et le suivi évaluation efficace du programme ;
* Fournir des conseils techniques aux chargés de programme pour la préparation des rapports d'exécution du programme (trimestriels et annuels et de produits);
* Apporter un appui technique aux structures nationales pour la réalisation d’enquêtes sociodémographiques et le fonctionnement de la banque de données sociodémographiques ;
* Contribuer au développement et à la mise en place de mécanismes de suivi-évaluation des plans et cadres nationaux de développement.

**4. Plaidoyer, partenariat et mobilisation des ressources :**

* Fournir les données actualisées et pertinentes pour faciliter le dialogue politique dans les stratégies et plans nationaux, les initiatives et les cadres de développement nationaux et ceux du Système des Nations Unies ;
* Analyser et interpréter l’environnement politique et socio-économique en vue d’alimenter le plaidoyer et le plan de mobilisation de ressources en faveur des questions de Population et Développement, de Santé de la Reproduction et du Genre/DH ;
* Participer aux efforts du Bureau dans la mobilisation des ressources, en préparant la documentation appropriée (résumés de projets, présentation aux donateurs, profils des donateurs, etc.), en participant aux réunions avec les donateurs et aux événements publics ;
* Apporter son expertise aux autres bureaux pays UNFPA dans le cadre de la coopération Sud-Sud.

**Qualifications et Expérience :**

**Formation académique :**

* Etre titulaire d’un diplôme d’études supérieures (Master ou plus) dans l'un des domaines suivants : statistiques, démographie, santé publique, économie.
* Une formation postuniversitaire en planification et gestion des programmes, suivi et évaluation serait un atout.

**Connaissances et Expérience professionnelle :**

* Une expérience d’au moins 2 ans en matière de planification stratégique, suivi et évaluation des programmes de développement ;
* Une expérience avérée dans la collecte et l’analyse de données y compris des données démographiques et de santé, notamment en situation humanitaire ;
* Une expérience avérée dans la gestion de système d’information et le développement de bases de données ;
* Une excellente capacité de rédaction de rapports et de présentations orales ;
* Une expérience de travail avec le Système des Nations Unies et une connaissance de la problématique du développement durable et des interventions en matière de santé de la reproduction, du genre et de lutte contre les violences basées sur le genre serait un avantage ;
* Une bonne connaissance et compréhension du contexte socio-culturel et politique Malien ainsi que le système statistique national ;
* D’excellentes compétences en informatique / systèmes d’information (Ms Access, Ms Excel, Ms Projet, Ms Word, CsPro, SPSS, Stata).

**Langues :**

Une bonne maîtrise du Français oral et écrit est exigée ; la connaissance de l’Anglais comme langue de travail est souhaitable.

**Compétences Requises :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valeurs :*** Être un modèle d’intégrité,
* Faire preuve d’un engagement total envers l’UNFPA et le système des Nations Unies,
* Être ouvert à la diversité Culturelle,
* Être ouvert au changement.
 | **Compétences Fonctionnelles :*** Améliorer la qualité des résultats des programmes.
* Innover sur le plan conceptuel pour renforcer l’efficacité des programmes,
* Mettre en œuvre des programmes axés sur les résultats,
* Relations internes et externes et plaidoyer en faveur de la mobilisation pour les résultats,
* Tirer parti des ressources des gouvernements nationaux et des partenaires / former des alliances et des partenariats stratégiques,
 |
| **Compétences de base :** * Atteindre les résultats,
* Avoir le sens des responsabilités,
* Mener une réflexion analytique et stratégique,
* Acquérir et faire preuve d’une expertise professionnelle,
* Travailler en équipe / s’autogérer et gérer ses relations,
* Communiquer de façon percutante
 |

**Rémunération et Avantages Sociaux :**

Ce poste offre un ensemble de rémunération attrayant, comprenant un salaire net compétitif, des congés annuels, une assurance maladie et d'autres avantages, selon le cas.

**Avertissement**

L'UNFPA n’exige pas de frais de candidature, de traitement de dossier, de formation, d'entretien, d'examen ou d'autres frais en rapport avec le processus de candidature ou de recrutement. Les annonces, lettres ou offres frauduleuses peuvent être rapportées à la hotline de fraude de l'UNFPA <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>